****

**Verzoek tot bespreking Beschermingstafel Rivierenland**

Aan de beschermingstafel Rivierenland

Mail: secretariaat@btrivierenland.nl

**1. Feitelijke gegevens**

|  |
| --- |
| **1.1 Gegevens van de verzoeker** |
| Datum waarop is besloten tot het indienen van het verzoek tot bespreking: |  |
| Organisatie: |  |
| Naam: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| E-mail: |  |
| Relatie verzoeker tot gezin: |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Gegevens van het kind** *(bij meerdere kinderen dit onderdeel kopiëren en apart invullen)* |
| Achternaam:  |  |
| Voornamen: |  |
| Geslacht: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Geboorteplaats: |  |
| Burgerservicenummer: |  |
| Woonadres (straat, postcode, woonplaats, land) |  |
| Relevante feiten en omstandigheden te denken aan feitelijk verblijfadres (indien gescheiden ouders),school, dagbesteding, verblijfsstatus en nationaliteit *(alleen strikt noodzakelijke informatie)*: |  |

|  |
| --- |
| **1.3 Ouders/verzorgers van het kind** |
| *Ouder/verzorger 1* |
| Achternaam:  |  |
| Voornamen: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Burgerservicenummer: |  |
| Relatie tot het kind: | Kies een item. |
| Gezag situatie: | Wel / geen gezag |
| Woonadres (straat, postcode, woonplaats, land): |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail (indien bekend): |  |

|  |
| --- |
| *Ouder/verzorger 2* |
| Achternaam:  |  |
| Voornamen: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Burgerservicenummer: |  |
| Relatie tot het kind: | Kies een item. |
| Gezag situatie: | Wel / geen gezag |
| Woonadres (straat, postcode, woonplaats, land): |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail (indien bekend): |  |

**2. Redenen voor het Verzoek tot Bespreking aan de Beschermingstafel**

|  |
| --- |
| **2.1 Wat is de aanleiding?** |
| **Wat is de directe reden dat u dit kind/deze kinderen wilt bespreken aan de Beschermingstafel?****Kunt u in het kort uitleggen waarom dit nodig is voor het kind/de kinderen, die in hun ontwikkeling worden bedreigd?** *(Zo concreet mogelijk.)* |
|  |
| **Wat verwacht u van de bespreking van deze casus aan de Beschermingstafel?** |
|  |
| **Is deze casus in het kader van Actieve Consultatieve Dienstverlening (ACD) besproken met één van de Jeugdbeschermingsorganisaties?****Zo ja; wat is het advies?****Zo niet; wat is hiervan de reden?** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Beknopte gezinsbeschrijving/context** |
| * *Huidige gezins- en woonsituatie en samenstelling, gezinsgeschiedenis, omgangsregeling, overige in het gezin wonende (meerderjarige) kinderen. (Bij voorkeur in een genogram.)*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3 Ontwikkeling kind(eren) en gezin** |
| * *Alle leefgebieden, denk aan: gedrag, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling, verzorging, psychosociaal functioneren, lichamelijke gezondheid, geestelijke gezondheid, echtscheidingsproblematiek, financiën, draagkracht/draaglast, etc.*
* *Denk aan data bronvermelding en maak hierin onderscheid tussen verzoeker/ouder(s), jeugdigen/andere bronnen.*
 |
| **Wat zijn de concrete zorgen over het kind? Hoe zie je dit in concreet gedrag?** | **Wat gaat goed?** |
|  |  |
| **Welke concrete zorgen zijn er over ouders/opvoeders en de opvoedingssituatie?**  | **Wat gaat goed?** |
|  |  |
| **Welke zorgen zijn er buiten het gezin (school, familie, netwerk, sportclub, enz.)?**  | **Wat gaat goed?** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.4 Hulpaanbod**  |
| ***Soort hulp en zorgaanbieder*** | ***Periode*** | ***Reden aanmelding (in het kort)*** | ***Gestelde doelen*** | ***Resultaat (in het kort)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Bespreking van het verzoek met betrokkenen**

|  |
| --- |
| **Wat is de mening van ouders over de ingezette hulpverlening?** * *Wat heeft wel/niet gewerkt?*
* *Hoe verloopt de samenwerking?*
* *Wat is het vermogen en de bereidheid van ouder(s)/verzorger(s) om de problemen aan te pakken?*
 |
|  |
| **Op welke datum heeft/hebben ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) de melding ontvangen en op welke datum is deze met ouder(s)/verzorger(s) en kind(eren) besproken. Wat vinden ouders van het voorgenomen Verzoek Tot Bespreking? Indien niet besproken, aangeven wat hiervoor de reden is.**  |
|  |  | Datum en wanneer relevant, toevoegen reactie |
| Melding ontvangen? | *Ouders/verzorgers* |  |
|  | *Kind(eren)* |
| Melding besproken | *Ouders/verzorgers* |  |
|  | *Kind(eren)* |

**4. Gemaakte veiligheidsafspraken**

|  |
| --- |
| **Gemaakte veiligheidsafspraken** |
| **Is er een veiligheidsplan aanwezig?** *(Kruis aan wat van toepassing is.)** Ja, en dit veiligheidsplan is bruikbaar (s.v.p afspraken in het kader hieronder vermelden);
* Ja, maar dit veiligheidsplan zal aangescherpt moeten worden. Afspraken maken over wie dit gaat doen met ouders/verzorgers.
* Nee, wie gaat dit veiligheidsplan met ouders/verzorgers opstellen?
 |
|  |
| **Is er een risicotaxatie uitgevoerd? Zo ja, welk instrument is hiervoor gebruikt en het verzoek deze risicotaxatie bij te voegen.***Conform richtlijnen jeugdhulp Kindermishandeling.*  |
|  |

**5. Referenten / bronnen / contactpersonen**

*Welke bronnen/referenten heb je geraadpleegd en gaan zij akkoord met de weergave van hun informatie? (Let op: álle informatie van bronnen, die je gebruikt in dit verzoek, moet geaccordeerd worden!). Welke andere belangrijke contactpersonen, bijvoorbeeld uit het netwerk, zijn er?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bron/referent (vermeld naam van de instelling en de functie van referent)** | **Is akkoord gegaan met de weergave van de informatie in het verzoek op (datum)** | **Contactgegevens** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wie moeten er worden uitgenodigd voor de Beschermingstafel? Contactgegevens?** |
|  |

**6. Tolk en taal**

|  |
| --- |
| **Is een tolk noodzakelijk?** *Indien een tolk nodig is, dient die gereserveerd te worden door de melder. Daarbij heeft een synchroontolk de voorkeur in verband met de ingeplande tijd voor de bespreking.* |

**7. Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam verzoeker: |  |
| Functie: |  |
| Onder verantwoordelijkheid van (naam leidinggevende) |  |
| Datum: |  |

**8. Bijlagen**

*Bijlagen mogen worden meegestuurd, maar de conclusies moeten in het Verzoek tot Bespreking worden vermeld. Bijlagen worden niet gelezen bij voorbereiding van de Beschermingstafel, maar wel meegestuurd als tot een raadsonderzoek wordt besloten.*

|  |  |
| --- | --- |
| Overzicht toegevoegde bijlagen: |  |

***Wat besluit de Beschermingstafel?***

*Er zijn drie uitkomsten mogelijk:*

*1. De vrijwillige hulpverlening vanuit het gebiedsteam wordt voortgezet. Lopende afspraken worden bijgesteld of er worden nieuwe afspraken gemaakt om de veilige ontwikkeling van uw kinderen te verbeteren.*

*2. Er wordt aan uw gezin een jeugdbeschermer toegewezen, die de hulpverlener van het gebiedsteam ondersteunt (actieve consultatieve dienstverlening, ACD). Samen zien zij toe op de veilige ontwikkeling van uw kind(eren) en op het nakomen van de gemaakte afspraken. Deze hulpverlening is nog steeds vrijwillig, maar niet vrijblijvend!*

*3. De Raad voor de Kinderbescherming start een onderzoek om te kijken of er een kinderbeschermingsmaatregel (ondertoezichtstelling) nodig is. De hulpverlener van het gebiedsteam en/of de jeugdbeschermer blijft tijdens het raadsonderzoek betrokken.*